VIIC84000D - A208461 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 02/01/2024 - V.2 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3
"Vincenzo Scamozzi"

Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.E.F. 75_2022
Prot. e data come da segnatura

Ai genitori degli alunni delle classi quinte
Scuola Primaria
E, p.c., alla D.S.G.A.
Agli Assistenti Amministrativi-Ufficio Didattica
Ai docenti
Al sito web istituzionale

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gentili Signori,
di seguito si riportano le indicazioni per procedere a presentare la domanda di iscrizione alla classe prima di Scuola Secondaria di I grado.

1. ISCRIZIONI

In subordine rispetto alla Scuola secondaria che costituisce la prima scelta, si potranno indicare, all'atto di iscrizione, fino a un massimo di altre due scuole.

2. PLESSI SCUOLA SECONDARIA

I plessi dell'Istituto comprensivo n. 3 *V. Scamozzi* sedi di Scuola secondaria sono due:

- ☐ Scuola secondaria *Foscolo* Via Torri, Arcugnano (VI)
- ☐ Scuola secondaria *Scamozzi* Via Einaudi, 74 Vicenza

3. TEMPO SCUOLA

Il modulo disponibile online per presentare la domanda di iscrizione riporta tutte le tipologie di "tempo-scuola" previste dai vigenti Ordinamenti.
Nell'effettuare la scelta, tuttavia, sarà necessario tenere conto dei tempi – scuola segnalati come "*tempi scuola attivati nell'a.s. 2023/2024*" e di quanto è stato comunicato durante le riunioni informative delle singole scuole.
I tempi proposti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono quelli riportati nel sottostante prospetto:

SCUOLE	TEMPO SCUOLA SETTIMANALE	NOTE
Foscolo	**30 ORE – TEMPO ORDINARIO**	Da lunedì a venerdì solo orario antimeridiano (6 ore)
	36 ORE – TEMPO PROLUNGATO	Lunedì, Mercoledì, Venerdì orario antimeridiano (6 ore) Martedì e Giovedì tempo prolungato comprensivo della pausa pranzo (9 ore)
Scamozzi	**30 ORE – TEMPO ORDINARIO**	Da lunedì a venerdì solo orario antimeridiano (6 ore)
	INDIRIZZO MUSICALE Per l'**indirizzo musicale** dopo aver scelto il tempo scuola di 30 ore occorre indicare la relativa opzione	Da lunedì a venerdì orario antimeridiano (6 ore) Rientri pomeridiani per n. 3 ore nell'arco della settimana

4. DOMANDA

4.1 Termini

In via preliminare, sarà necessario effettuare la registrazione sul sito web https://www.istruzione.it/iscrizionionline/ utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). La funzione che consente la registrazione è già attiva.

VIIC84000D - A208461 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 02/01/2024 - V.2 - U

Le domande di iscrizione, invece, dovranno essere presentate **dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024 alle 20:00 del 10 febbraio 2024**, accedendo al sistema "Iscrizioni on line", disponibile sul portale del Ministero dell'Istruzione Iscrizioni on line, utilizzando le credenziali fornite tramite la registrazione.

4.2 Modalità di presentazione

La normativa vigente stabilisce che l'iscrizione alle classi prime della scuola secondaria di primo grado avvenga esclusivamente in modalità on line.
I **codici** meccanografici delle scuole secondarie dell'Istituto Comprensivo *V. Scamozzi* sono:

- ☐ Scuola secondaria *Foscolo* **VIMM84002G**
- ☐ Scuola secondaria *Scamozzi* **VIMM84001E**

4.3 Supporto per la compilazione

I genitori e gli esercenti responsabilità genitoriale che avessero difficoltà nell'effettuare l'iscrizione on-line per ogni valida ragione, possono procedere come segue:

1. **ritirare il modulo cartaceo** per la presentazione della domanda di iscrizione disponibile presso i Collaboratori scolastici addetti all'accoglienza della Sede dell'Istituto, in via Einaudi n.74,
2. **compilare presso il proprio domicilio la domanda**, per quanto possibile in ogni sua parte,
3. **restituire la domanda** compilata, in busta chiusa recante la dicitura "*Contiene domanda di iscrizione alla classe 1^ della Scuola secondaria (Foscolo/Scamozzi),* ai Collaboratori scolastici addetti all'accoglienza della Sede dell'Istituto, in via Einaudi n.74.

Qualora, poi, vi fosse la necessità richiedere supporto alla Segreteria Didattica, si chiede di:

1. **fissare appuntamento** contattando il numero **0444-1813311**
2. **presentarsi** il giorno dell'appuntamento **con la domanda e tutti i documenti necessari** (documento di riconoscimento, dati anagrafici di entrambi i genitori, codici fiscali e ogni eventuale altra utile documentazione).

La Segreteria Didattica sarà a disposizione, **esclusivamente previo appuntamento,** nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì 12:00 13:00
- mercoledì pomeriggio 14:30 16:30

È possibile, inoltre, richiedere informazioni e consulenza per la compilazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica viic84000d@istruzione.it

Si ricorda, infine, che, qualora l'alunna o l'alunno avessero certificazione di disabilità o diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (D.S.A.), detto aspetto va dichiarato nella domanda di iscrizione ed entro 10 giorni dalla presentazione della stessa è necessario depositare presso gli Uffici di Segreteria della Scuola (tramite appuntamento) la relativa documentazione rilasciata dall'A.U.L.S.S. o dai Centri convenzionati.

5. ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

- In caso di **eccesso di iscrizioni** rispetto alle possibilità di accoglimento nei diversi Plessi, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.
- Se, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento, non dovesse essere possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione- per il tramite dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Vicenza- l'attivazione di classi in determinate scuole, verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto comprensivo o del Territorio.
- Il Dirigente scolastico, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento inoltrerà richiesta al Ministero, per il tramite dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Vicenza, per l'attivazione delle sezioni.
- Il Ministero, attraverso l'Ufficio di Ambito Territoriale, darà successivamente formale comunicazione circa le classi **effettivamente attivabili**.

VIIC84000D - A208461 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000025 - 02/01/2024 - V.2 - U

- Se necessario, verranno formulate delle graduatorie di precedenza, sulla base dei criteri previsti nel Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti Istituto.
- Nella domanda di iscrizione, è prevista una sezione relativa ai titoli valutabili per l'attribuzione del punteggio (cfr. Tabella A del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione) necessario nella formulazione di eventuali graduatorie e liste di attesa.
- La compilazione di tale sezione non è obbligatoria ma è necessaria per la valutazione dei titoli. In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A del Regolamento
- Il numero di classi attivabili diventerà definitivo solo con l'avvio dell'anno scolastico, infatti, in caso di trasferimenti, il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare al Ministero le diverse consistenze numeriche, di conseguenza le classi attribuite potrebbero diminuire.

6. ITER PREVISTO DAL C.D. DECRETO VACCINI

- L'Istituto entro il 10 marzo trasmetterà gli elenchi degli alunni iscritti all'ASL.
- L'ASL entro il 10 giugno trasmetterà all'Istituto l'elenco degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali.
- L'istituto inviterà i genitori degli alunni indicati come non in regola con gli adempimenti vaccinali a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione comprovante:
  - ☐ l'avvenuta vaccinazione (No libretto)
  - ☐ l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente)
  - ☐ l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)
  - ☐ la formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente
    Si ricorda che non è ammessa autocertificazione.
- L'Istituto il 10 luglio invierà all'ASL la documentazione presentata o comunicherà il mancato deposito.
- Nella scuola secondaria, la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti non determina la decadenza dall'iscrizione ma solo gli adempimenti di competenza dell'ASL.

7. INFORMATIVE

La presentazione della domanda presuppone da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale la presa visione:

- dell'Informativa Privacy rivolta ai genitori degli alunni pubblicata nel sito dell'Istituto alla pagina della sezione Regolamenti
- del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti Istituto e alla pagina della sezione Regolamenti.

8. PRESENTAZIONE DELLE SCUOLE

Consultando il sito web istituzionale www.scamozzi.edu.it è possibile compiere un breve tour virtuale dei Plessi e conoscere i tratti essenziali dell'offerta formativa specifica di ciascuno.

Ringraziando per l'attenzione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Segato
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da CHIARA SEGATO