VIIC84000D - A208461 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000023 - 02/01/2024 - V.2 - U

C.E.F. 73_2023
Prot. e data come da segnatura

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale interessati
E, p.c., alla D.S.G.A.
Agli Assistenti Amministrativi-Ufficio Didattica
Ai docenti
Al sito web istituzionale

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Gentili Signori,
di seguito si riportano le indicazioni per procedere a presentare la domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.

1. ISCRIZIONI

Potranno essere iscritti le bambine e i bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2024/2025 entro il 31 dicembre 2024).
Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2025.

In subordine rispetto alla Scuola dell'Infanzia che costituisce la prima scelta, si potrà indicare, all'atto di iscrizione, un'altra Scuola dell'Istituto come seconda scelta.

2. PLESSI SCUOLA INFANZIA

I plessi dell'Istituto comprensivo n. 3 V. Scamozzi sedi di Scuole dell'Infanzia sono tre:

- ☐ Scuola dell'Infanzia *Agazzi* Strada del Tormeno - S. Croce Bigolina
- ☐ Scuola dell'Infanzia *Munari* via Santa Giustina - Arcugnano (sede provvisoria per lavori di ampliamento del plesso di via Montelungo - Torri di Arcugnano)
- ☐ Scuola dell'Infanzia *Casa dei Bambini* via Bertolo – Campedello

3. TEMPO SCUOLA

Nel nostro Istituto il tempo scuola previsto nelle scuole dell'infanzia è di **40 ore settimanali**.

4. DOMANDA

4.1 Termini

Le iscrizioni alla Scuola dell'infanzia potranno essere effettuate **dalle 8:00 del 18 gennaio 2024 alle 20:00 del 10 febbraio 2024**.

4.2 Modalità di presentazione

Le domande d'iscrizione potranno essere presentate attraverso la compilazione del modulo raggiungibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/iscrizioni/VIIC84000D/inserisci
Si raccomanda di prestare particolare attenzione nel compilare ogni campo del form e nel caricare tutti gli allegati compilati in ogni loro parte.

4.3 Supporto per la compilazione

I genitori e gli esercenti responsabilità genitoriale che avessero difficoltà nell'effettuare l'iscrizione per ogni valida ragione, possono procedere come segue:

VIIC84000D - A208461 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000023 - 02/01/2024 - V.2 - U

1. **ritirare il modulo cartaceo** per la presentazione della domanda di iscrizione disponibile presso i Collaboratori scolastici addetti all'accoglienza della Sede dell'Istituto, in via Einaudi n.74,
2. **compilare presso il proprio domicilio la domanda**, per quanto possibile in ogni sua parte,
3. **restituire la domanda** compilata, in busta chiusa recante la dicitura "*Contiene domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia (Agazzi/Casa dei Bambini/Munari)*, ai Collaboratori scolastici addetti all'accoglienza della Sede dell'Istituto, in via Einaudi n.74.

Qualora, poi, vi fosse la necessità di avvalersi del supporto della Segreteria Didattica, si chiede di:

1. **fissare appuntamento** contattando il numero **0444-1813311** (Assistenti Amministrativi Ufficio Didattica)
2. **presentarsi** il giorno dell'appuntamento **con la domanda e tutti i documenti necessari** (documento di riconoscimento, dati anagrafici di entrambi i genitori, codici fiscali e ogni eventuale altra utile documentazione).

La Segreteria Didattica sarà a disposizione, **esclusivamente previo appuntamento,** nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì 12:00 13:00
- mercoledì pomeriggio 14:30 16:30

È possibile, inoltre, richiedere informazioni e consulenza per la compilazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica viic84000d@istruzione.it

Si ricorda, infine, che, qualora l'alunna o l'alunno avessero certificazione di disabilità, detto aspetto **va dichiarato nella domanda di iscrizione ed entro 10 giorni dalla presentazione della stessa è necessario depositare presso gli Uffici di Segreteria della Scuola (tramite appuntamento) la relativa documentazione rilasciata dall'A.U.L.S.S. o dai Centri convenzionati.**

4.4 Codice identificativo della domanda

Nel primo allegato compilabile (*domanda iscrizione SI_allegato 1_dichiarazioni*) è richiesto l'inserimento di un codice alfanumerico identificativo della domanda, necessario ad identificare la domanda stessa quando saranno pubblicati gli elenchi degli accolti e le eventuali liste d'attesa, senza riportare i nominativi dei bambini, nel rispetto della privacy.
Il codice identificativo deve essere creato dal genitore che compila la domanda di iscrizione.
Il codice identificativo deve essere costituito da cinque caratteri e contenere almeno una lettera, un numero ed un carattere speciale.
Il codice identificativo della domanda **è personale** ed univoco e **va conservato con cura**.

5. RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile e successive modifiche e integrazioni; la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

6. ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

- In caso di **eccesso di iscrizioni** rispetto alle possibilità di accoglimento nei diversi Plessi di Scuola dell'Infanzia, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.
- Se, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento non dovesse essere possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione- per il tramite dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Vicenza- l'attivazione di sezioni in determinati Plessi, ne verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto comprensivo o del Territorio.

VIIC84000D - A208461 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000023 - 02/01/2024 - V.2 - U

- Il Dirigente scolastico, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento, inoltrerà richiesta al Ministero, attraverso l'Ufficio di Ambito Territoriale di Vicenza, per l'attivazione delle sezioni.
- Il Ministero, per il tramite dell'Ufficio di Ambito Territoriale, darà formale comunicazione circa le sezioni **effettivamente attivabili**.
- Se necessario, verranno formulate delle graduatorie di precedenza, sulla base dei criteri previsti nel Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti Istituto.
- Nella domanda di iscrizione è prevista una sezione (SEZIONE – DICHIARAZIONE TITOLI) relativa ai titoli valutabili per l'attribuzione del punteggio (cfr. Tabella A del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione) necessario nella formulazione di eventuali graduatorie e liste di attesa. La compilazione di tale sezione non è obbligatoria ma è necessaria per la valutazione dei titoli. In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A del Regolamento.
- Il numero di sezioni attivabili diventerà definitivo solo con l'avvio dell'anno scolastico, infatti, in caso di trasferimenti il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare al Ministero le diverse consistenze numeriche, di conseguenza le sezioni attribuite potrebbero diminuire.

7. ITER PREVISTO DAL C.D. DECRETO VACCINI

- L'Istituto entro il 10 marzo trasmetterà gli elenchi degli alunni iscritti all'ASL.
- L'ASL entro il 10 giugno trasmetterà all'Istituto l'elenco degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali.
- L'istituto inviterà i genitori degli alunni indicati come non in regola con gli adempimenti vaccinali a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione comprovante:
  - ☐ l'avvenuta vaccinazione (No libretto)
  - ☐ l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente)
  - ☐ l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)
  - ☐ la formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.
  - ☐ **NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONI.**
- L'Istituto il 10 luglio invierà all'ASL la documentazione presentata o comunicherà il mancato deposito.

Si ricorda che nella Scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dall'iscrizione.

8. INFORMATIVE

La presentazione della domanda presuppone da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale la presa visione:

- dell'Informativa Privacy rivolta ai genitori degli alunni pubblicata nel sito dell'Istituto alla pagina della sezione Regolamenti
- del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione Regolamenti Istituto e alla pagina della sezione Regolamenti

9. PRESENTAZIONE DELLE SCUOLE

Consultando il sito web istituzionale www.scamozzi.edu.it è possibile compiere un breve tour virtuale dei Plessi e conoscere i tratti essenziali dell'offerta formativa specifica di ciascuno.

Ringraziando per l'attenzione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Firmato digitalmente da CHIARA SEGATO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Segato
(documento firmato digitalmente)