



REGOLAMENTO INTERNO DELL'ORGANO DI GARANZIA
(Delibera n. 58 prot. 7066/2020 del Consiglio di Istituto del 22/12/2020)

ART. 1 – FINALITÀ E COMPITI

1. È costituito presso l'Istituto Comprensivo n. 3 F. Scamozzi di Vicenza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998, l'Organo di Garanzia.
2. L'Organo di Garanzia si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare una strada adeguata per una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme.
3. Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:
 - prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione
 - esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del Regolamento di disciplina
4. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia.

ART. 2 – COMPOSIZIONE

La designazione e l'elezione dei componenti effettivi e sostituti dell'Organo di Garanzia avviene all'inizio del mandato del Consiglio di Istituto e l'Organo rimane in carica per la durata del Consiglio.

L'Organo di Garanzia, designato dal Consiglio di Istituto, è composto da:

- il Dirigente Scolastico che svolge la funzione di Presidente
- due genitori eletti dal Consiglio di Istituto tra coloro che hanno presentato apposita candidatura o in subordine eletti tra i membri del Consiglio stesso
- due insegnanti designati dal Consiglio di Istituto tra coloro che hanno presentato apposita candidatura o in subordine eletti tra i membri del Consiglio stesso.

L'Organo di Garanzia resta comunque in carica fino alla designazione dei nuovi componenti, al fine di garantirne il funzionamento.

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

ART. 3 – MODALITÀ E CRITERI DI FUNZIONAMENTO GENERALI

1. L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente.
2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni di anticipo sulla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il Presidente potrà convocare l'Organo di Garanzia anche con un solo giorno di anticipo.
3. Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle informazioni di cui viene a conoscenza nel quadro delle attività dello stesso.
4. Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione palese, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
5. L'organo si riunisce con almeno la metà dei membri.
6. I Genitori componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere iniziativa alcuna relativa a situazioni in cui sono coinvolti alunni appartenenti alla classe del proprio figlio.
7. I Docenti componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere iniziativa alcuna relativa a situazioni in cui sono coinvolti propri alunni.
8. Nel caso si verifichi una situazione di cui al punto 6 o 7, i componenti incompatibili devono essere sostituiti.

ART. 4 – RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

1. Il ricorso avverso le sanzioni disciplinari può essere presentato da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di garanzia entro 15 giorni dalla irrogazione della sanzione.
2. L'istanza deve pervenire alla Scuola secondo una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata a mano (in considerazione della attuale situazione di emergenza sanitaria tale modalità è residuale e consentita solo previo appuntamento)
 - a mezzo posta raccomandata A/R
 - a mezzo Posta Elettronica Ordinaria o Certificata (PEO o PEC)
3. Le istanze a mezzo raccomandata devono essere firmate in uno dei seguenti modi:
 - con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore
4. Le istanze via mail devono essere firmate in uno dei seguenti modi:
 - con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore (documenti scannerizzati)
 - con firma digitale.
5. Eventuali allegati dovranno essere firmati come sopra indicato.
6. Ricevuto il ricorso, il Presidente, o personalmente o nominando un componente istruttore, provvede alla fase istruttoria.
7. L'organo si riunisce entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso e alla seduta esamina la documentazione relativa al ricorso.
8. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, entro 10 giorni dall'accettazione del ricorso, offrendo alla famiglia e all'alunno la possibilità di convertirla in un percorso educativo specificamente finalizzato alla correzione dei comportamenti che hanno causato la sanzione, oppure in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali, delle norme di sicurezza, secondo modalità concordate con l'Ufficio di Presidenza e il coordinatore di classe.
9. L'esito del ricorso va comunicato al Consiglio di Classe e per iscritto all'interessato.